



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУК НСО «Театр кукол»
Ю.А. Горлатых
Приказ № 5- Д от «28» января 2021г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
ГАУК НСО «Театр кукол»



Положение
«О системе оплаты труда работников
государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области
«Новосибирский областной театр кукол»
на 2021 – 2023 г.»
(новая редакция)

Содержание:

1. Общие Положения	3
2. Система оплаты труда	4
3. Порядок формирования системы оплаты труда работников	5
4. Выплаты компенсационного характера	6
5. Выплаты стимулирующего характера	10
6. Полномочия руководителя Учреждения	14
7. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера	15
8. Заключительные Положения	16

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский областной театр кукол» (далее – «Положение»), разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

1.1.3. Отраслевым соглашением между министерством культуры Новосибирской области, Новосибирский областным комитетом профсоюза работников культуры на 2021-2024 годы, зарегистрированным в Министерстве труда и социального развития Новосибирской области 28.01.2021г. № 3 (далее – Отраслевое соглашение);

1.1.4. Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих";

1.1.5. Приказы министерства труда и социального развития Новосибирской области, в том числе приказ № 620 от 13.06.2019г.;

1.1.6. иными нормами действующего законодательства в Российской Федерации

и с учетом Учетной политики ГАУК НСО «Театр кукол», регулирующей вопросы оплаты труда работников государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский областной театр кукол» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, определённом Приказом № 5- Д от «28» января 2012г. и действует до "31" декабря 2023г.

1.3. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения, включая перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Учреждения (далее – работники).

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и на условиях совместительства (внутреннего или внешнего).

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Система оплаты труда

2.1. Система оплаты труда предусматривает:

2.1.1. применение окладов (должностных окладов), устанавливаемых Учреждением в штатном расписании, утверждаемым руководителем Учреждения, в соответствии с Законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», с учётом Положений Отраслевого соглашения;

2.1.2. зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

2.1.3. индивидуальный подход к установлению различных видов стимулирующих выплат;

2.1.4. повышение качества услуг и обеспечение результативности работы;

2.1.5. повышение заработной платы работников за счет оптимизации штатной численности, оптимизации труда и расширения приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учреждением и работником, исходя из условий труда, результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников, в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

2.3. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим профессиональным стандартам.

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

2.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника Учреждения зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает при следующих условиях и сроках:

2.5.1. при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы, дающие право на соответствующие выплаты, находятся в Учреждении;

2.5.2. при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

2.5.3. при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

2.5.4. при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

2.5.5. при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук - со дня принятия решения о выдаче диплома согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.6. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

2.7.1. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 (двадцать пять) числа, а за вторую половину месяца 10 (десятого) числа следующего месяца.

2.7.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня, путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

2.7.3. Выплата заработной платы работникам Учреждения за первую половину месяца составляет не менее 40 % от месячного фонда заработной платы работника.

2.8. Надбавки, доплаты и выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний месячный заработок для оплаты ежегодных отпусков, периодов временной нетрудоспособности, для исчисления пенсий и пособий, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 "О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области".

2.10. Оплата труда работников, принятых на работу на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3. Порядок формирования систем оплаты труда работников

3.1. Оплата труда работников Учреждения в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

- 3.1.1. оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 3.1.2. выплаты компенсационного характера;
- 3.1.3. выплаты стимулирующего характера;
- 3.1.4. выплаты по районному коэффициенту.

3.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений устанавливаются по должностям и профессиям в соответствии с Приложением № 2 к Отраслевому соглашению.

3.3. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителя, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

3.4. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

3.5. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, а также их непосредственные руководители, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и устанавливается в размере 5 раз, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно пункту 6.1 Отраслевого соглашения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере 4 раза, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно п. 6.2 Отраслевого соглашения.

3.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

3.9. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения "Сведения о численности и заработной плате работников", утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.10. Если творческие работники Учреждения, в соответствии с Перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 252 в течение какого-либо времени не участвуют в создании (репетиционный процесс в том числе) и (или) исполнении произведений (в том числе спектаклей, представлений, ёлок и т.д.) или не выступают (далее - НУ), то указанное время простым не является.

3.10.1. Расчёт оплаты времени НУ производится на основании данных, отражённых в таблице учета использования рабочего времени, в следующем порядке:

$$\text{Оплата времени НУ} = \frac{\text{Должностной оклад}}{\text{нормативное количество рабочих дней в текущем месяце}} \times \text{количество дней НУ в текущем месяце}$$

3.10.2. Время НУ не включается в период отработанного времени, при установлении выплат стимулирующего характера.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем Учреждения, не ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работникам Учреждений, в том числе руководителю, его заместителям руководителей и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера (доплаты):

4.2.1. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2. за работу в ночное время;

4.2.3. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.4. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.5. за сверхурочную работу;

4.2.6. молодым специалистам;

4.2.7. для отдельных категорий работников.

4.3. На основании пункта 3.3. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, все выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

4.4. На основании пункта 3.4. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

4.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5.1. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.5.2. Размеры доплат в соответствии с частью 3 статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест работников в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Доплата за работу в ночное время.

4.6.1. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35% оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.6.2. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

4.6.3. Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится работникам Учреждения, выполняющим в Учреждении в пределах рабочего времени наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу.

4.7.1. Дополнительная работа должна быть поручена работнику путём совмещения им профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации в письменной форме.

4.7.2. Размер доплаты устанавливается согласно статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя Учреждения и/или трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему.

4.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.8.1. В соответствии с частями 1, 3 статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере:

4.8.1.1. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

4.8.1.2. работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы, сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

4.8.1.3. работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы, сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8.2. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению (приказу) руководителя Учреждения, с предварительного письменного согласия работников и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.8.4. Привлечение работников, профессия и должность которых включена в перечень, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" (далее - творческие работники) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению (приказу) руководителя Учреждения, без предварительного письменного согласия работников.

4.8.5. На основании пункта 3.2. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, при исчислении размера доплаты за работу в выходные и или нерабочие праздничные дни учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

4.8.6. На основании пункта 3.2. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

4.9. Доплата за сверхурочную работу.

4.9.1. Сверхурочная работа – работа производимая по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

4.9.2. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.9.3. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год

4.9.4. В соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере.

4.9.5. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9.6. На основании пункта 3.2. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, при исчислении размера доплаты за сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

4.9.7. На основании пункта 3.2. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения, расчет стоимости часа для определения размера доплаты за сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах).

4.10. Доплата молодым специалистам на основании подпункта 8 пункта 3.1. раздела 3 " Виды выплат компенсационного характера " Отраслевого соглашения.

4.10.1. Молодым специалистам, впервые окончившим Учреждения высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение шести месяцев после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности сроком не менее чем на 3 года, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы пропорционально отработанному времени, в пределах фонда оплаты труда.

4.10.2. Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается в течение трех лет с момента заключения трудового договора.

4.10.3. Ежемесячная надбавка не назначается молодым специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также молодым специалистам, работающим на условиях внутреннего совместительства, за исключением случаев, когда работа по совместительству соответствует полученной специальности.

4.10.4. При расторжении трудового договора, либо переводе работника по его желанию на другую постоянную работу, не соответствующую полученной специальности, выплата ежемесячной надбавки прекращается.

4.10.5. Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продлевают установленный срок получения ежемесячной надбавки молодым специалистом.

4.10.6. Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы, в пределах фонда оплаты труда.

4.11. Компенсационные доплаты, за связанные с особенностями деятельности отдельных видов Учреждений и отдельных категорий работников, на основании Перечня доплат за особенности деятельности отдельных видов Учреждений и отдельных категорий работников подпункта 9 пункта 3.1. раздела 3 "Виды выплат компенсационного характера" Отраслевого соглашения (далее- Перечень доплат за особенности деятельности).

4.11.1. На основании подпункта 4 Перечня доплат за особенности деятельности, работникам Учреждения, непосредственно обслуживающим население, для которых, с их согласия, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения вводится руководителем Учреждения рабочий день с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни устанавливается доплата в размере 30 % должностного оклада (оклада).

4.11.1.1. Режим раздельного рабочего дня может устанавливается работникам по должностям, перечисленным в Приложении № 2, на определённый период времени (месяц, квартал, полугодие, год), либо на неопределённый срок.

4.11.1.2. Начисление и выплата доплаты производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.11.2. На основании подпункта 5 Перечня доплат за особенности деятельности, руководителям, специалистам и другим работникам Учреждения, непосредственно работающие с людьми с ограниченными возможностями, устанавливается доплата в размере 10 % должностного оклада за работу, требующую специализированные навыки для работы с людьми с ограниченными возможностями.

4.11.3. На основании подпункта 6 Перечня доплат за особенности деятельности, руководителям и специалистам Учреждения (за исключением работников, занимающих штатные должности, знание и владение иностранным языком по которым предусмотрено квалификационными требованиями) устанавливается доплата в размере 10 % должностного оклада за применение в практической работе иностранного языка.

4.12. Выплаты компенсационного характера для отдельных категорий работников.

4.12.1. Работникам по должностям "контролер билетов" и "администратор" может быть произведена выплата дополнительного вознаграждения за продажу программ, буклетов, билетов на выездных спектаклях и т. п. (далее — печатная продукция) в процентах, от суммы проданной ими печатной продукции, за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.12.2. Размер процентов определяется руководителем Учреждения и устанавливается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.12.3. Руководитель Учреждения может устанавливать работникам Учреждения вознаграждение за проведение экскурсий в музее Учреждения, за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.12.4. Размер вознаграждения и порядок проведения экскурсий определяется руководителем Учреждения и устанавливается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 5.1.1. надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 5.1.2. надбавка «за почетное звание»;
- 5.1.3. надбавка за продолжительность непрерывной работы в Учреждении;
- 5.1.4. премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
- 5.1.5. премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- 5.1.6. премия ко Дню Театра.

5.2. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда Учреждения. Конкретный объем стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения определяется руководителем Учреждения (за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников).

5.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются пропорционально отработанному времени в течение календарного периода, по итогам которого выплачиваются надбавки или премии.

В период отработанного времени включаются периоды ежегодных оплачиваемых отпусков, дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка, командировок, периоды обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка),

прохождения периодического медицинского осмотра, дополнительные дни отдыха, предоставляемые работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.5. Размеры и условия установления стимулирующих выплат конкретному работнику Учреждения отражаются в трудовом договоре, в соответствии с системой оплаты труда, закреплённой настоящим Положением.

5.6. Премии, установленные в соответствии с настоящим Положением, могут выплачиваться в любой период времени в течение каждого месяца, не зависимо от сроков, установленных для выплаты заработной платы, и включаются в средний месячный заработок для расчёта периодов ежегодных оплачиваемых отпусков, периодов временной нетрудоспособности, для исчисления пенсий и пособий, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.7. Стимулирующие надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

5.7.1. Качественные показатели эффективности деятельности работников направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей.

5.7.2. Качественные показатели эффективности деятельности работников Учреждения по каждой должности и профессии, с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности Учреждения, устанавливаются Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.7.3. Качественные показатели эффективности деятельности работников Учреждения, перечисленные в Приложении № 3, могут быть уточнены, конкретизированы, изменены путём составления дополнений к Приложению № 3 настоящего Положения.

5.7.4. В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. раздела 4 " Виды выплат стимулирующего характера " Отраслевого соглашения, оценку эффективности деятельности работников Учреждения и подготовку предложений руководителю Учреждения об установлении размеров надбавок работникам Учреждения за качественные показатели деятельности, осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности работников Учреждения (далее - Комиссия), действующая в соответствии с Положением о порядке деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности работников государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский областной театр кукол».

5.7.5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Комиссии входят:

- 9 (девять) руководящих работников (в том числе председатель комиссии и секретарь комиссии);
- 4 (четыре) представителя первичной профсоюзной организации Учреждения, (в том числе заместитель председателя комиссии).

Включение в состав Комиссии 4 (четырёх) представителей первичной профсоюзной организации Учреждения (в том числе заместителя председателя комиссии), обеспечивает учёт мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения согласно пункт 4.3. Отраслевого соглашения.

5.7.6. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии выбираются из числа руководящих работников, на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.7.7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, либо во внеочередном режиме по инициативе руководителя Учреждения.

5.7.8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 1/2 (одной второй) её членов.

5.7.9. Стимулирующие надбавки за выполнение качественных показателей деятельности работникам Учреждения устанавливаются исходя из качества выполнения и/или невыполнения ими критериев качественных показателей деятельности.

5.7.10. Стимулирующие надбавки за качественные показатели деятельности работников Учреждения могут устанавливаться с учетом одного и / или нескольких критериев (показателей для установления надбавки).

5.7.11. Решение об установлении и/или не установлении, а также о размере устанавливаемых и/или не устанавливаемых стимулирующих надбавок за выполнение качественных показателей деятельности работниками принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.7.12. В соответствии с приказом директора Учреждения, работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки, или прекращена ее выплата полностью или частично до истечения определенного приказом срока при:

5.7.12.1. не выполнении работником критериев ее выплаты;

5.7.12.2. нарушении работником трудовой дисциплины;

5.7.12.3. нарушении работником требований охраны труда и техники безопасности труда, противопожарной безопасности;

5.7.12.4. нарушения работником норм профессиональной этики;

5.7.12.5. несвоевременном оповещении работником должностное лицо Учреждения, осуществляющего учёт рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью о невозможности выполнять обусловленную трудовым договором работу и несвоевременном предоставлении листа о временной нетрудоспособности должностному лицу Учреждения, осуществляющему учёт рабочего времени;

5.7.12.6. наложении на работника дисциплинарного взыскания;

5.7.12.7. наличие у работника дисциплинарного взыскания.

5.8. Надбавка «за почётное звание».

5.8.1. Надбавка «за почётное звание» устанавливается работникам, имеющим звания, соответствующие профилю деятельности работника или Учреждения, в размере:

5.8.1.1. «Почетный работник культуры Новосибирской области» – 5% должностного оклада;

5.8.1.2. «Заслуженный работник культуры и искусства Новосибирской области», «Заслуженный работник образования Новосибирской области», «Заслуженный работник здравоохранения Новосибирской области», – 10% должностного оклада;

5.8.1.3. «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», – 15% должностного оклада;

5.8.1.4. «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», – 20% должностного оклада.

5.8.2. При наличии у работника двух или более почетных званий по профилю Учреждения, надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

5.9. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в Учреждении.

5.9.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в Учреждении устанавливается работникам Учреждения, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.9.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в Учреждении, является трудовая книжка работника.

5.9.3. Непрерывная работа в Учреждении – это продолжительность работы в Учреждении без перерыва.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за продолжительность непрерывной работы в Учреждении, включаются периоды работы без перерывов в данном конкретном Учреждении.

5.9.4. Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в Учреждении:

- 5.9.3.1. от 3 до 5 лет – 5% должностного оклада (оклада);
- 5.9.3.2. от 5 лет до 10 лет – 7% должностного оклада (оклада);
- 5.9.3.3. от 10 лет до 20 лет – 10 % должностного оклада (оклада);
- 5.9.3.4. от 20 лет и более – 12 % должностного оклада (оклада).

5.10. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

5.10.1. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год) работнику Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

5.10.2. Размер премии работнику определяет руководитель Учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда, по предложениям созданной в Учреждении Комиссии.

5.10.3. Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам Учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем Учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

5.10.4. При установлении премии учитывается:

- 5.10.5.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 5.10.5.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 5.10.5.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5.10.5.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5.10.5.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 5.10.5.6. участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

5.11. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

5.11.1. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания.

5.11.2. Размер премии работнику определяет руководитель Учреждения.

5.11.3. При установлении размера премии учитывается:

- 5.11.3.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в рамках выполнения важного или особо важного задания;
- 5.11.3.2. инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда в рамках выполнения важного или особо важного задания;
- 5.11.3.3. качественная подготовка и проведение мероприятий в рамках выполнения важного или особо важного задания;
- 5.11.3.4. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, в рамках выполнения важного или особо важного задания.

5.12. Премия ко Дню Театра

5.12.1. Руководитель Учреждения может установить единовременную премию в размере 100% от оклада (должностного оклада), работникам Учреждения ко Дню Театра.

5.12.2. Премия выплачивается за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.12.3. Данная премия может быть выплачена только работникам, проработавшим в Учреждении не менее одного календарного года на момент издания приказа руководителя Учреждения об установлении премии ко Дню Театра.

5.12.4. Премия не начисляется и не выплачивается полностью или частично по решению руководителя Учреждения, с учётом мнения руководителя структурного подразделения, в случае:

5.12.4.1. невыполнение плановых заданий и установленных контрольных показателей по вине работника;

5.12.4.2. снижение качества выполняемых работ;

5.12.4.3. нарушение трудовой дисциплины;

5.12.4.4. нарушение общественного порядка и противопожарной безопасности.

5.13. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

5.14. В случае если объем выплат стимулирующего характера в месяц (Фнв) превышает месячный фонд оплаты труда учреждения (Фот) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам - Фгв), производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения в соответствии с поправочным коэффициентом (Ку), который рассчитывается по формуле:

$$K_u = (\text{Фот} - \text{Фгв}) / \text{Фнв}.$$

Размер стимулирующих выплат работников, рассчитанный с учетом поправочного коэффициента, утверждается приказом руководителя учреждения, который размещается для ознакомления в доступном для работников месте.

5.15. Подготовка предложений о премировании работников и утверждение размеров премиальных выплат производится в соответствии с настоящим Положением, а также учитывается мнение комиссии по оценке эффективности деятельности работников Учреждения

6. Полномочия руководителя Учреждения

Руководитель Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда:

6.1. Утверждает структуру и штатную численность Учреждения, трудовые обязанности (трудовую функцию) работников Учреждения. В трудовых договорах устанавливаются конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ.

6.2. Определяет систему оплаты труда работников Учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Определяет и устанавливает размер стимулирующих надбавок работникам Учреждения.

6.4. Определяет условия оплаты труда высококвалифицированным рабочим в соответствии с перечнем с учетом квалификации, объема выполняемых работ.

6.5. Устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

6.6. Применяет часовую оплату труда низкоквалифицированным работникам, перечень профессий (должностей) которых утвержден постановлением Губернатора Новосибирской области.

6.7. Использует экономию фонда оплаты труда по вакантным должностям на увеличение заработной платы работникам.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения

7.1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством культуры Новосибирской области и руководителем Учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением.

7.2. Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения".

7.3. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между Учреждением и заместителями руководителя Учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

7.4. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей.

7.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.6. Размер должностного оклада заместителя главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения в размере на 20% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

7.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя структурных подразделений учреждений (службы, отделы, отделения, части, цеха, мастерской, студии и т.д.) устанавливаются руководителем в размере на 10 - 15% ниже должностного оклада руководителя соответствующего структурного подразделения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.8. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется приказом министерства культуры Новосибирской области по критериям, утвержденным приказом министерства культуры Новосибирской области. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих Учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость Учреждения).

7.9. Выполнение руководителем Учреждения и его заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

7.10. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителя Учреждения принимаются министром культуры Новосибирской области, заместителей руководителя - руководителем Учреждений.

7.11. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителю Учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности Учреждения приказом министерства культуры Новосибирской области.

7.12. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю Учреждения определяются решением комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям Учреждений, созданной в министерстве культуры Новосибирской области не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом министерства культуры Новосибирской области.

7.13. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год) руководителю Учреждения устанавливаются приказом министерства культуры Новосибирской области по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности Учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения. Размер премии руководителю Учреждения определяет министр культуры Новосибирской области с учетом личного вклада руководителя Учреждения в общие результаты деятельности Учреждения и осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.14. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю Учреждения устанавливаются приказом министерства культуры Новосибирской области в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю Учреждения определяет министр культуры Новосибирской области.

7.15. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

7.16. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4. Отраслевого тарифного соглашения.

8. Заключительные Положения

8.1. Индексация заработной платы работникам Учреждения производится в соответствии с Постановлениями Губернатора Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.