Приложение № 1

Утверждено

приказом директора ГАУК НСО «Театр кукол»

№­ 67-Д от " 28 " декабря 2021 г.

**ПРОЕКТ**

**Плана по противодействию коррупции**

**в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирский областной театр кукол» на 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия**   **коррупции в учреждении** | | | |
| 1.1. | Мониторинг локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе в целях обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | постоянно по мере необходимости | Жаркой О.И.  Антишин А.Б. |
| 1.2. | Участие в обучающих семинарах и совещаниях, иных мероприятий с целью ознакомления с изменениями положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам приема, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения антикоррупционных проверок, соблюдения положений антикоррупционного законодательства | По мере проведения | Жаркой О.И.  Донцова Е.В.  Антишин А.Б.  Дю А.Е.  Ощепкова А.С.  Клепикова О.С. |
| 1.3. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | ежеквартально | Антишин А.Б.  Донцова Е.В.  Ощепкова А.С.  Кышлару А.И.  Клепикова О.С. |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Антишин А.Б. |
| 1.5. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | ежеквартально | Антишин А.Б. |
| **2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Донцова Е.В. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед. Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения сотрудниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно по мере необходимости | Жаркой О.И.  Антишин А.Б. |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Жаркой О.И. |
| 2.4. | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | по мере необходимости | Турчинович Е.Н. |
| **3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Шутов Т.Н. |
| 3.2. | Организация взаимодействия с аудиторией посетителей посредством обратной связи с целью получения информации и принятия мер в случаях недобросовестного поведения сотрудников, содержащего признаки коррупционного. | постоянно | Ощепкова А.С. |
| **4.** **Совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, а также выполнением обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 4.1. | Принятие мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта,  уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | постоянно по мере необходимости | Антишин А.Б. |
|  |  |  |  |